

# KAUFMÄNNISCHE ASSISTENZ (M/W/D)

**Lokalizacja**

12247 Berlin Deutschland

**Obowiązuje od**

19.02.2025

**Typ umowy**

Vollzeit

Szybkie ??cze do oferty pracy



## Das sind WIR

Du bist offen, motiviert und hast Lust Dich spannenden Aufgaben zu widmen? Wir schreiben mit unserer Personalarbeit jeden Tag neue Lebensgeschichten und gestalten gemeinsam mit Dir und unseren Kunden Deinen neuen beruflichen Weg.

### Das erwartet Dich bei uns

- Rechnungslegung
- Büroorganisation
- Verwaltungsaufgaben

### Das bringst Du mit

- kaufmännische Kenntnisse und technisches Grundlagenverständnis
- gern Erfahrungen im Handwerksbetrieb
- sichere EDV-Kenntnisse (idealerweise MS-Office)
- Organisationsgeschick und gewissenhaftes Arbeiten

### Unsere Highlights für Dich

- individuelle und vielseitige Betreuung durch uns
- unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer übertariflichen Bezahlung
- zielgerichtete Vermittlung und volle soziale Absicherung
- bis zu 30 Tagen Urlaub pro Jahr und 30 € Benefits monatlich
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Einsätze passend Ihrer Qualifikation
- Option auf eine Übernahme durch das Kundenunternehmen

## Hast Du Lust was zu bewegen, dann werde Teil unseres DL Teams

Nicole Borst Head of Personnel Recruitment [nicole.borst@sepona.de](mailto:nicole.borst@sepona.de) +49 30 814 50 9000