

PERSONALDISPONENT / PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D) MIT RUMÄNISCHEN SPRACHKENNTNISSEN

Standort

Am Drosselberg 46 99097 Erfurt Thüringen Deutschland

Gültig seit

ab sofort

Vertragsart

Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Abteilung

Interne Stelle

Arbeitsstunden

20 - 40 Stunden pro Woche

Quicklink zum Stellenangebot



Überblick

Für unser Team in Erfurt suchen wir motivierte Mitarbeiter in der Personaldisposition zur Betreuung unserer Mitarbeiter.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Dein Bereich umfasst nach intensiver Einarbeitung folgende Aufgaben: • Erstellung geeigneter Stellenausschreibungen nach Rücksprache mit dem Dispo-Team • Verhandlung und Erstellung von Verträgen mit zukünftigen Mitarbeitern • Zusammenarbeit mit PAVs • Sichtung von Bewerbungsunterlagen, Koordinierung und Durchführung von Bewerbungsgesprächen • Betreuung der externen Mitarbeiter und Organisation von Einsätzen • Pflege der Datenbank (Zvoove) und Akten • Zuarbeit für die Buchhaltung

Fachliche Anforderungen

Wir suchen dich, wenn Du: • gut mit MS Office Programmen umgehen kannst • Erfahrungen aus der Personalarbeit mitbringst, aber auch als Quereinsteiger bist Du herzlich willkommen • fließend rumänisch sprichst • gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift hast • ein echtes Organisationstalent bist • bei Gesprächen mit Mitarbeitern jederzeit den richtigen Ton triffst • du mitdenkst und frische Ideen hast, • zuverlässig, selbständig und fleißig bist.

Was dich erwartet

Was Dich erwartet: • ein angenehmes, konstruktives und produktives Arbeitsklima • eine solide Einarbeitung durch Vorgesetzte und Kollegen • ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz • eine Vergütung, die wir individuell gern mit Dir verhandeln + jährlichen Bonusvereinbarungen • ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit von Montag – Freitag, Gleitzeit (Kernarbeitszeit zwischen 10:00 und 15:00 Uhr) • Getränke stellen wir immer zur Verfügung

Kontaktinformationen für Stellenausschreibung

Mail: nl.erfurt@sepona.de Tel. : +4936165759290