

# LOHNBUCHHALTER (M/W/D)

**Standort**

10719 Berlin Deutschland

**Gültig seit**

20.01.2025

**Vertragsart**

Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Quicklink zum Stellenangebot



## Das sind WIR

Du bist offen, motiviert und hast Lust Dich spannenden Aufgaben zu widmen? Wir schreiben mit unserer Personalarbeit jeden Tag neue Lebensgeschichten und gestalten gemeinsam mit Dir und unseren Kunden Deinen neuen beruflichen Weg.

### Das erwartet Dich bei uns

- eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- direkter Ansprechpartner in sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Fragen
- Erstellung anfallender Bescheinigungen und Erledigung von Ein- und Austrittsformalitäten
- Korrespondenz mit Ämtern, Krankenversicherungen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Erstellung von Auswertungen und Reports

### Das bringst Du mit

- erfolgreicher Abschluss einer Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder andere abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Lohnbuchhalter/-in
- mehrjährige praktische Berufserfahrung und Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- MS-Office-Kenntnisse (insbesondere MS-Excel)
- DATEV-Erfahrungen sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit

### Unsere Highlights für Dich

- eine leistungsorientierte Bezahlung in Vollzeit aber auch in Teilzeit möglich
- maßgeschneiderte Fortbildungen
- sanierte und klimatisierte Büroräume im Jugendstil im Herzen Berlins
- 30 Urlaubstage
- Online-Seminare
- ein persönliches Coaching
- ein familiäres und offenes Miteinander
- Teamevents
- flache Hierarchien
- mobiles Arbeiten von zu Hause ist möglich
- kostenfreie Getränke
- Freude und Spaß bei der Arbeit

## **Hast Du Lust was zu bewegen, dann werde Teil unseres DL Teams**

Nicole Borst Head of Personnel Recruitment [nicole.borst@sepona.de](mailto:nicole.borst@sepona.de) +49 30 814 50 9000