IT?SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D)

Standort
12109 Berlin Deutschland

Gültig seit
ab sofort

Vertragsart
Vollzeit

Quicklink zum Stellenangebot

Das sind WIR

Du bist offen, motiviert und hast Lust Dich spannenden Aufgaben zu widmen? Wir schreiben mit unserer Personalarbeit jeden Tag neue Lebensgeschichten und gestalten gemeinsam mit Dir und unseren Kunden Deinen neuen beruflichen Weg.

Das erwartet Dich bei uns

- Mitarbeit am Ausbau und Betrieb unserer Netzwerk-. und Rechenzentrumsinfrastrukturen
- Support und Monitoring der IT-Infrastrukturen unserer Kunden (Server, Switches, Router, Firewalls WiFi)
- Ansprechpartner für unsere Kunden im 1st oder 2nd-Level Support, direkt vor Ort oder per Fernwartung
- Begleitung von IT-Projekten, Software- und Hardware-Rollouts sowie Migrationsszenarien
- Erstellung von IT-Dokumentationen

Das bringst Du mit

- die Ausbildung zum Fachinformatiker/â?•in für Systemintegration abgeschlossen haben
- IT-Infrastrukturen einschließlich PCs, Servern, Routern, Peripherie und Anwendungen selbständig planen, installieren, konfigurieren, warten und betreuen können
- auch andere Betriebssysteme gut kennen (bspw. Linux, Mac OS)
- weitere Zertifizierungen besitzen
- sich mit Hochverfügbarkeitssystemen und Virtualisierung wie Hyperâ?•V oder VMware auskennen
- die englische Sprache gut beherrschen
- gerne, geschickt und verbindlich kommunizieren
- Kunden von Optimierungen überzeugen können
- Spaß daran haben, Neukunden zu beraten und zu überzeugen
- Erfahrung im Umgang mit anspruchsvollen Kunden und Geschäftsführern haben
- Sie haben gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Windows Server
- Sie können Fehler finden und selbständig beseitigen
- Es ist Ihnen ein Bedürfnis, Benutzer freundlich und kompetent zu unterstützen, damit diese ohne Unterbrechung arbeiten können
- Sie leben unsere Maxime der „Kunde ist König“ aus Leidenschaft
- Sie sind zuverlässig und können sich gut organisieren
- Sie lieben es, eigenständig zu arbeiten
- Sie übernehmen gern die Verantwortung für den eigenen Kundenstamm
- Sie verfügen über einen gültigen PKW Führerschein

Unsere Highlights für Dich

- ein sympathisches, hochmotiviertes und partnerschaftlich arbeitendes Team
- flache Hierarchien und viel Raum für Eigeninitiative und Kreativität
- flexible Arbeitszeiten
- regelmäßige Fortbildungen
- eine ausführliche Einarbeitungsphase
- Teamevents und kostenlose Getränke
- Möglichkeiten, sich zwischendurch auch mal zu entspannen und sportlich aktiv zu werden (Tischtennis, Billard, Kicker)

Hast Du Lust was zu bewegen, dann werde Teil unseres DL Teams

Nicole Borst Head of Personnel Recruitment nicole.borst@sepona.de +49 30 814 50 9000